



Antrag auf Akteneinsicht / Auskunft

Hiermit beantrage ich Akteneinsicht in die / Auskunft aus den Akten eines

- laufenden Verfahrens
- abgeschlossenen Verfahrens

Antragsteller: _____

Adresse: _____

Telefon / eMail: _____

Mein Antrag auf Akteneinsicht/Auskunft bezieht sich auf folgendes Objekt:

Vorhabensbezeichnung: _____

Aktenzeichen LRA: _____

Flur-Nr., Gemarkung: _____

PLZ, Ort, Str., HsNr.: _____

Ich bin

- Eigentümer des Grundstücks
- Vertreter des Grundstückseigentümers (unter Vorlage einer Vollmacht)
- Beteiligter (in einem laufenden Verfahren) bzw. Nachbar
- Sonstiger: _____

Begründung für die Akteneinsicht/Auskunft sowie ggf. Fragestellung
(sofern der Platz nicht ausreicht, verwenden Sie bitte ein gesondertes Blatt):

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise:

Die Behördenakten stehen grundsätzlich nicht jedermann zur Einsicht zur Verfügung. Dies ergibt sich schon aus Gründen des Datenschutzes. Derjenige, der Akteneinsicht begehrt, muss deshalb grundsätzlich ein begründetes Interesse an der Einsicht/Auskunft nachweisen.

In laufenden Verwaltungsverfahren erhalten Beteiligte Akteneinsicht im Umfang von Art. 29 Bayerisches Verwaltungsverfahrensgesetz (BayVwVfG). Nichtbeteiligten sowie Beteiligten an einem bereits abgeschlossenen Verwaltungsverfahren kann Akteneinsicht nur in Einzelfällen bei Nachweis eines berechtigten Interesses erteilt werden. Um dies prüfen zu können, ist das Formular „Antrag auf Akteneinsicht / Auskunft“ auszufüllen.

Einsicht in Bauakten können Sie demnach unter Verwendung dieses Formulars schriftlich mit entsprechender Begründung und gegen Entrichtung einer Verwaltungsgebühr beantragen. Bei erfolgreichem Antrag wird Auskunft gewährt bzw. mit Ihnen ein Termin für die Akteneinsicht im Landratsamt vereinbart.

Vermerke der Behörde:

Entscheidung über Akteneinsicht:

Gewährt

Abgelehnt

Bemerkungen: _____

Datum, Unterschrift: _____

Akte(n) eingesehen am _____

Handzeichen: _____

Kopien aus Akte(n):

Lage-/Eingabepläne

Kopienzahl: _____

Bau-/Tekturgenehmigungen

Kopienzahl: _____

Sonstige Unterlagen

Kopienzahl: _____

Kosten:

Kostenpflichtig

Kostenfrei

- Gewährung Akteneinsicht außerhalb bzw. nach Abschluss eines gebührenpflichtigen Verfahrens (TNr. 1.1.3/ KVz)

1 € je Akte, mind. 10 €

Anzahl Akten: _____

Gebühr: _____ €

- Entscheidung über Herstellung und Überlassung von Kopien aus Behördenakten (TNr. 1.III.0/1.2 KVz)

An Beteiligte

- Papierform bzw. Telefax (TNr. /1.2.2.1 KVz)

Bis 10 Seiten

7,50 €

11. bis 50. Seite

7,50 € + 0,50 € je Seite ab 11. Seite

Ab 51. Seite

27,50 € + 0,15 € je Seite ab 51. Seite

- Elektronisch (TNr. /1.2.1.1 KVz)

5 € je übermittelte Datei (unabhängig vom Umfang)

An Nichtbeteiligte

- Papierform bzw. Telefax (TNr. /1.2.2.2 KVz)

Bis 10 Seiten

10 €

11. bis 50. Seite

10 € + 0,50 € je Seite ab 11. Seite

Ab 51. Seite

30 € + 0,15 € je Seite ab 51. Seite

- Elektronisch (TNr. /1.2.1.2 KVz)

7,50 € je übermittelte Datei (unabhängig vom Umfang)

Seiten-/Dateienzahl: _____

Gebühr: _____ €

- Schreibauslagen, wenn keine Entscheidung wie vor erforderlich (TNr. 1.III.0/2 KVz)

- Papierform bzw. Telefax (TNr. /2.2 KVz)

Bis 50 Seiten

0,50 € je Seite

Ab 51. Seite

25 € + 0,15 € je Seite ab 51. Seite

- Elektronisch (TNr. /2.1 KVz)

2,50 € je übermittelte Datei (unabhängig vom Umfang)

Seiten-/Dateienzahl: _____

Gebühr: _____ €

- Erhöhung bis auf das Fünffache, wenn Anfertigung einer Papierkopie besonders aufwändig (TNr. 1.III.0/3 KVz)

Erhöhung bei _____ Seiten

um insgesamt zusätzlich: _____ €

Begründung: _____