

---

**Der Landkreis Bad Tölz-Wolfratshausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Sachgebiet Asylwesen eine**

## **Assistenzkraft (m/w/d)**

Teilzeit/Vollzeit, unbefristet

### **Aufgabenbereich:**

- Unterstützung der Sachgebiets- und Fachbereichsleitung bei der Büroorganisation und Kundenkorrespondenz sowie bei kassen- und abrechnungstechnischen Aufgaben
- Erstellen von Kostenanalysen, Aufstellungen, Präsentationen und Statistiken
- Erfassung von Ausweisdokumenten
- Aufbereitung von Akten, Datenerfassung in Fachprogrammen
- Protokollführung
- Buchung und Verwaltung von Fortbildungen für die Mitarbeiter
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial für das Sachgebiet

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Aus-/Weiterbildung im Bereich der Bürokommunikation
- Berufserfahrung im Bereich eines Sekretariats wäre von Vorteil
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Belastbarkeit, Organisationstalent sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- Hohe Serviceorientierung, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV und Kommunikationstechniken

### **Wir bieten:**

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Einen anspruchsvollen, verantwortungsvollen und zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem engagiert arbeitenden Team
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten, eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeits- und Arbeitszeitorganisation sowie die Möglichkeit einen Teil der Arbeit im Homeoffice zu erbringen
- Sehr gute infrastrukturelle Rahmenbedingungen sowie alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine Betreuungsmöglichkeit für Kinder vom 1. bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres



### Arbeitszeit:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die bei geeigneten und zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen auch teilzeitfähig ist. Interessenten (m/w/d) werden daher gebeten, bei einer Teilzeitbewerbung auch die mögliche Arbeitszeit und Arbeitszeitverteilung mit anzugeben.

Der Landkreis Bad Tölz-Wolfratshausen fördert aktiv die Gleichstellung aller Bewerber (m/w/d).

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten (m/w/d) werden gebeten, sich bis spätestens **01.07.2024** mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, einschlägige Abschluss- und Arbeitszeugnisse, etc.) per E-Mail **als PDF-Datei** an [personalstelle@lra-toelz.de](mailto:personalstelle@lra-toelz.de) oder postalisch zu bewerben beim

**Landratsamt Bad Tölz – Wolfratshausen**  
**Personalverwaltung**  
**Prof.-Max-Lange-Platz 1**  
**83646 Bad Tölz**

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalstelle des Landratsamtes jederzeit gerne zur Verfügung (Ansprechpartner: Herr Huber, Tel.: 08041/505-313).

In fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an den Sachgebietsleiter Asylwesen, Herrn Andreas Baumann, Tel.: 08041/505-643.